



Obec Určice, 798 04 Určice 81

Směrnice č. 22/2014

o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Rada obce Určice vydala dne 26.3.2014 svým usnesením č. 61/244/22 v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto směrnici:

Čl. 1

Účel směrnice

Tato směrnice upravuje postup Obecního úřadu Určice při vyřizování žádostí o informace podaných v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“).

Čl. 2

Základní pojmy

1. **Povinným subjektem** jsou státní orgány a orgány územní samosprávy, které mají podle zákona povinnost poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti (Obecní úřad Určice).
2. **Informací** je jakýkoli obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního.
3. **Žadatelem** je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci podle zákona o svobodném přístupu k informacím.
4. **Zveřejněnou informací** je taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce, s možností dálkového přístupu nebo umístěná v knihovně poskytující veřejné knihovnické služby.
5. **Povinně zveřejňované informace** upravuje § 5 odst. 1 a 2 zákona o svobodném přístupu k informacím. Tyto informace jsou zveřejněny na webových stránkách obce www.urcice.cz.

Čl. 3 Poskytování informací

Informace se žadateli poskytují:

1. **zveřejněním** - obecní úřad zveřejňuje informace podle § 5 zákona o svobodném přístupu k informacím na úřední desce, elektronické úřední desce obecního úřadu a na webových stránkách www.urcice.cz.
2. **na základě žádosti** – informacemi na požádání se rozumí veškeré ostatní informace, které má obecní úřad k dispozici, přičemž tyto nenáleží do základních informací a jejich poskytnutí není dle § 7 - § 12 zákona o svobodném přístupu k informacím omezeno. Za poskytnutí informací na základě žádosti je zodpovědný zaměstnanec, u kterého je informace k dispozici (vzor žádosti o poskytnutí informace je uveden v příloze č.1 směrnice).

Čl. 4 Neposkytnutí informace a uplatnění práva na omezení informace

Příslušný zaměstnanec posoudí obsah požadované informace a vyloučí z něj všechny informace:

1. **kteřé nelze z důvodů uvedených v ust. § 7 – 10 zákona o svobodném přístupu k informacím poskytnout:**
 - ochrana utajovaných informací
 - ochrana informací týkajících se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobních údajů, tyto informace budou poskytnuty pouze v souladu s předpisy, upravujícími jejich ochranu
 - ochrana obchodního tajemství
 - ochrana důvěrnosti majetkových poměrů
2. **u kterých může povinný subjekt uplatnit právo na omezení poskytnutí informací dle ust. § 11 odst. 1 zákona o svobodném přístupu k informacím:**
 - informace se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům OÚ
 - jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí, pokud zákon nestanoví jinak. To platí jen do doby, než se příprava ukončí rozhodnutím.
3. **pokud dle ust. § 11 odst. 2 zákona o svobodném přístupu k informacím:**
 - jde o informaci vzniklou bez použití veřejných prostředků, která byla předána osobou, jíž takovou povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí
 - informaci zveřejňuje podle zvláštního zákona (např. zákona o státní statistické službě) v předem stanovených pravidelných obdobích až do nejbližšího následujícího období
 - by tím byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského (např. autorský zákon)
4. **pokud dle ust. § 11 odst. 3 až 6 zákona o svobodném přístupu k informacím:**
 - se jedná o probíhající trestní řízení, činnosti příslušné organizační složky MF podle zvláštního zákona.

Čl. 5 Vyřizování žádostí o informaci

Informace jsou poskytovány na základě ústní nebo písemné žádosti a to i prostřednictvím sítě elektronických komunikací:

1. **žádosti sdělené telefonicky:**
 - jsou vyřizovány neformálně, bezodkladně a bezplatně,
2. **žádosti podané ústně – osobně:**

- jsou vyřizovány neformálně, v případě, že žadatel poskytnutou informaci nepovažuje za dostačující, žadateli se doporučí podání písemné žádosti,
- 3. žádosti podané písemně:**
- za písemnou žádost se považuje žádost, ze které je zřejmé, že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím, dále musí být zřejmé kdo ji činí (jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu, příp. adresu pro doručování – u fyzické osoby, název, IČ, adresu sídla, adresu pro doručování – u právnické osoby), a dále sdělení komu je žádost určena.

Čl. 6

Den podání žádosti

Žádost je podána dnem, kdy ji příjemce obdržel:

1. **osobně** – do podatelny obecního úřadu
2. **prostřednictvím internetu** – na e-mailovou adresu podatelna@urcice.cz
3. **prostřednictvím datové schránky** – ID schránky: mbhbath
4. **poštou.**

Čl. 7

Evidence žádostí

Písemné žádosti o informace jsou evidovány, v evidenci je sledován zejména způsob a termín vyřízení.

Čl. 8

Lhůty pro vyřízení žádostí

Při vyřizování žádostí o poskytnutí informace postupuje obecní úřad podle ust. § 6 a § 14 zákona o svobodném přístupu k informacím, který stanoví lhůty pro vyřizování žádostí:

1. **do 7 dnů** po obdržení žádosti povinný subjekt sdělí žadateli, že věc nepatří do jeho působnosti a žádost odloží
2. **do 7 dnů** po obdržení žádosti povinný subjekt vyzve žadatele k upřesnění nebo doplnění žádosti a stanoví lhůtu 30 dnů ode dne doručení výzvy, není-li v této lhůtě informace upřesněna, rozhodne o odmítnutí žádosti
3. **do 7 dnů** po obdržení žádosti povinný subjekt sdělí žadateli, že informace je zveřejněna a kde tuto zveřejněnou informaci získá
4. **do 15 dnů** po obdržení žádosti, příp. ode dne jejího doplnění povinný subjekt poskytne informaci (danou lhůtu lze ze závažných důvodů prodloužit a to max. o 10 dní s tím, že je žadatel o prodloužení lhůty i o jeho důvodech včas informován).

Čl. 9

Zveřejnění informací poskytnutých na žádost

Obecní úřad do 15 dnů od poskytnutí informací na žádost zveřejní dotaz i odpověď způsobem umožňujícím dálkový přístup. Před zveřejněním informací na webových stránkách zajistí anonymizaci osobních údajů (datum narození, adresu, kontaktní údaje apod.).

Čl. 10

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti a odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti

Pokud obecní úřad žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popř. o odmítnutí části žádosti.

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání do 15 dnů od doručení tohoto rozhodnutí nadřízenému orgánu prostřednictvím podepsaného obecního úřadu.

Čl. 11

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace může podat žadatel:

1. **který nesouhlasí** s vyřízením žádosti odkázáním na zveřejněnou informaci
2. **kterému po uplynutí zákonem stanovené lhůty** pro poskytování informace nebyla informace poskytnuta a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti
3. **kterému byla informace poskytnuta částečně**, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti
4. **který nesouhlasí** s výší úhrady nebo s výší odměny požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.

Stížnost lze podat písemně nebo ústně do 30 dnů od doručení sdělení odkazujícího na zveřejněnou informaci, sdělení o odložení žádosti nebo sdělení o požadované výši úhrady nákladů nebo do 30 dnů od uplynutí lhůty pro poskytnutí informace. Pokud žadatel podal ústní stížnost, kterou nelze ihned vyřídit, pořídí o ní obecní úřad písemný záznam.

Čl. 12

Úhrada nákladů v souvislosti s poskytnutím informací

V případě, že bude obecní úřad za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady tuto nezaplatí, obecní úřad žádost odloží. Stanovenou částku je možné uhradit v hotovosti na pokladně nebo převodem na bankovní účet 4060003682/6800, variabilní symbol bude přidělen individuálně (sazebník úhrad za poskytování informací je uveden v příloze č. 2 směrnice).

Čl. 13

Výroční zpráva

Po projednání v radě obce je výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací zveřejněna v termínu do 1. března následujícího roku za předcházející kalendářní rok na úřední desce obecního úřadu a na webových stránkách obce www.urcice.cz.

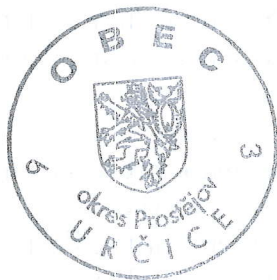
Čl. 14

Závěrečná ustanovení

1. Touto směrnicí se ruší „Směrnice k poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím“ ze dne 1.1.2000.
2. Postup touto směrnicí neupravený se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 26.3.2014.

Ivanka Cásková
místostarostka obce

Cásková



Vlastimil Konšel
starosta obce

Konšel

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE
podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
ve znění pozdějších předpisů

Povinný subjekt: Obecní úřad Určice
Určice 81
798 04

Žadatel:
(u fyzické osoby jméno a příjmení, u právnické osoby název společnosti)

Datum narození/IČ:

Adresa/sídlo:

Telefon: **E-mail:**

Žádám o poskytnutí následující informace:

Způsob poskytnutí informace: (zaškrtněte zvolený způsob)

- ☐ Zaslat na adresu.....
- ☐ Zaslat e-mailem.....
- ☐ K osobnímu vyzvednutí na OÚ
- ☐ Zaslat datovou schránkou.....

V dne.....

.....
podpis žadatele

Sazebník úhrad za poskytování informací

1. Tento sazebník stanoví v souladu s ustanovením § 17 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, výši úhrad za poskytování informací.
 - a) Úhrada za pořízení fotokopie a tisku:

- Černobílá kopie A4 jednostranně	4,- Kč
- Černobílá kopie A4 oboustranně	6,- Kč
- Černobílá kopie A3 jednostranně	8,- Kč
- Černobílá kopie A3 oboustranně	10,- Kč
- Barevná kopie A4 jednostranně	10,- Kč
- Barevná kopie A4 oboustranně	20,- Kč
- Barevná kopie A3 jednostranně	20,- Kč
- Barevná kopie A3 oboustranně	30,- Kč
 - b) Kopírování na jiné nosiče informací:

CD a DVD	60,- Kč
----------	---------
 - c) Náklady za poštovné: dle platného poštovního sazebníku.
 - d) Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací:

úhrada za hodinu vyhledávání informací	200,- Kč
--	----------