

SMĚRNICE PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE URČICE

(dále jen „Směrnice“)

I.

Základní ustanovení

1. Účelem této Směrnice je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Určice ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů) a rozhodnutími orgánů Rady obce Určice a Zastupitelstva obce Určice.
3. Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky obce Určice. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky ve schváleném rozpočtu na příslušný kalendářní rok.
4. O přidělení dotací a jejich výši rozhodne zastupitelstvo obce nebo rada obce (do 50.000,- Kč v rámci svých pravomocí) nejpozději do 60 dnů od ukončení lhůty pro podávání žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu obce (dále jen „Žádost“) nebo od podání individuální žádosti.
5. Podle této Směrnice se neposkytují příspěvky organizacím zřizovaných obcí Určice.
6. Na poskytnutí dotací není právní nárok.

II.

Obecná závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení. Tuto skutečnost prokazují žadatelé čestným prohlášením („Příloha č.2“).
2. Lze připustit, aby o dotaci obce Určice žádaly i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než Určice, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území obce Určice či její obyvatele.
3. Dotace se poskytuje na základě „Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Určice“ (dále jen „Žádost“). Vzor „Žádosti“ se všemi zákonem stanovenými náležitostmi je uveden v „Příloze č. 1“.
4. Dotace se poskytuje na základě „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Určice“ (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“) uzavřené mezi obcí Určice jako poskytovatelem a příjemcem dotace („Příloha č. 4“).
5. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta. Na stejný účel nelze v jednom kalendářním roce žádat vícekrát.
6. Obec Určice poskytuje pouze individuální dotace na účel určený žadatelem v „Žádosti“. Tato pravidla nejsou programem pro poskytování dotací dle § 10a odst. 1 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
7. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně obce, v tomto případě však maximálně do výše 10.000,- Kč.
8. Dotace slouží jako doplňkový zdroj financování.
9. Žadatel může podat v kalendářním roce pouze jednu žádost o neinvestiční dotaci na činnost, na jednorázovou akci maximálně 2x.
10. Žadatel může podat v kalendářním roce pouze jednu žádost o investiční dotaci v kalendářním roce s výjimkou havarijního stavu nemovitostí nebo přiznání dotace z jiného dotačního zdroje na předmětnou investiční akci.

III.

Oblasti poskytnutí dotace, použití dotace

1. Neinvestiční dotace

- a) Obec Určice poskytuje ze svého rozpočtu neinvestiční finanční prostředky na podporu neziskových projektů a činností zejména v těchto oblastech:
- sportovní (na sportovní činnost a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů apod.),
 - kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže a dalšího vzdělávání, volnočasové aktivity občanů apod.),
 - sociální a zdravotní (sociální a zdravotní služby pro občany obce, akce pro sociálně a zdravotně znevýhodněné obyvatele, semináře, besedy apod.),
 - ostatní zájmová činnost (volnočasové aktivity občanů – požární ochrana, ochrana přírody a krajiny, Český zahrádkářský svaz, Český svaz chovatelů, Myslivecký spolek, apod.).
- b) Neinvestiční finanční prostředky z rozpočtu obce vyhrazené na přidělování dotací lze použít na podporu vlastní činnosti, na úhradu provozních výdajů žadatelů, příspěvek na údržbu a drobné opravy užívaných zařízení, příspěvek na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku prokazatelně sloužícího pro představovanou oblast činnosti, na propagaci činnosti vedoucí k rozšíření členské základny, na vydávání propagačních materiálů, publikací, pronájem prostor potřebných k realizaci akce, pořádání domácích akcí, včetně úplat vedoucím kurzů, rozhodčím, příspěvek na technické zajištění akcí, na vytvoření podmínek vedoucích ke zkvalitnění života obyvatel obce Určice, apod.
- c) Poskytnutou dotaci je možné čerpat jak na jednorázové akce, tak i na dlouhodobou činnost.
- d) Dotaci nelze použít na investiční výdaje.
- e) Z poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu obce vyhrazených na přidělování dotací nelze hradit:
- zálohové platby
 - stavební investice
 - platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových a úvěrových splátek
 - odpisy majetku, tvorbu kapitálového majetku (zisku), provedení účetního auditu
 - platy (mzdy) zaměstnanců žadatele a odměny na základě dohod konaných mimo pracovní poměr vyjma těch, které jsou odměnou za realizaci konkrétního schváleného projektu nebo činnosti
 - mzdy funkcionářů
 - alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen a dárkových balíčků.
- f) Maximální výše podpory je 60%, spolufinancování min. 40% z vlastních zdrojů.

2. Investiční dotace

- a) Investiční finanční prostředky z rozpočtu obce vyhrazené na přidělování dotací lze použít na výstavbu, rekonstrukci, technickou obnovu, údržbu budov a zařízení v majetku spolků a organizací, která vede ke zlepšení a zkvalitnění technického stavu (např. sportovní zařízení, veřejné budovy, kulturní památky atd.).
- b) Dotaci nelze použít na neinvestiční výdaje (viz. oddíl III).
- c) Maximální výše podpory je 80%, spolufinancování min. 20% z vlastních zdrojů na základě položkového rozpočtu stavebních prací.

IV.

Postup při poskytování dotace

1. Žádost včetně povinných příloh zpracovaných v souladu s touto „Směrnicí“ je nutné podat v písemné podobě a na předepsaném formuláři (osobním doručením, datovou schránkou, poštou). Současně je nutné zaslat vyplněný formulář i v elektronické podobě na emailovou adresu: podatelna@urcice.cz. Formulář „Žádosti“ lze získat na obecním úřadě nebo na internetových stránkách obce www.uncice.cz.
2. Termín pro podávání „Žádostí“ je stanoven na 30. duben příslušného kalendářního roku. Nedodržení termínu je důvodem pro vyřazení „Žádosti“ z dotačního řízení.
3. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, zejména:
 - a) v případě potřeby dofinancování projektu (akce, činnosti), na který byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů než je vlastní rozpočet žadatele,
 - b) v případě mimořádného stavu, např. havarijního.Žadatel navíc v žádosti uvede důvod, proč je dotace žádána mimo řádný termín.
4. Specifikace povinných náležitostí „Žádosti“:
 - identifikace žadatele (název spolku, sídlo, IČ, jméno a příjmení statutárního zástupce, bankovní spojení apod.),
 - charakteristika akce či činnosti, na kterou je dotace požadována,
 - odůvodnění žádosti,
 - předpokládaný návrh rozpočtu na akci či činnost,
 - výše požadovaného příspěvku, výše spolufinancování z vlastních zdrojů,
 - kopie výpisu (internetový výpis) z obchodního rejstříku nebo kopie živnostenského listu, stanovy nebo jiné osvědčení o existenci subjektu/oprávnění k provozování určité činnosti,
 - čestné prohlášení – prokázání podmínky bezdlužnosti („Příloha č. 2“),
 - podpis statutárního zástupce.
5. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
 - pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v požadovaném termínu nedoplní,
 - pokud bude doručena jiným způsobem (např. faxem) nebo na jinou adresu,
 - nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.
6. Dojde-li po podání „Žádosti“ ke změnám týkajících se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele apod., musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.
7. Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
8. Žádosti jsou v první fázi vyhodnoceny finančním výborem obce z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, jejich formální správnosti a dále jsou posuzovány po obsahové stránce. Bere se zřetel zejména na:
 - podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže,
 - podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží, péči o seniory,
 - velikost členské základny žadatele (z toho počet členů subjektu s trvalým pobytem v Určicích),
 - zhodnocení již poskytnuté dotační podpory,
 - spolupráce subjektu při sportovních a kulturních akcích pořádaných obcí,
 - zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu, akce, činnosti.

Finanční výbor vyhotoví zápis z tohoto řízení, ke každé „Žádosti“ připojí stanovisko, které bude obsahovat doporučení, zda dotaci žadateli poskytnout, v jaké výši, nebo neposkytnout. Poté předá kompletní „Žádost“ včetně svého stanoviska Radě obce Určice.

Konečné rozhodnutí o poskytnutí dotací rozpočtu obce konkrétním žadatelům učiní dle výše dotace Rada/Zastupitelstvo obce Určice na svém zasedání.

9. Na základě rozhodnutí zastupitelstva či rady obce uzavře obec s příjemcem dotace „Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Určice“. K podpisu smlouvy bude příjemce dotace vyzván.
10. Příjemce může vrátit dotaci v průběhu kalendářního roku bez udání důvodů na účet číslo: 4060003682/6800.
11. Příjemce eviduje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

V.

Smlouva o poskytnutí dotace

1. Smlouva o poskytnutí dotace musí obsahovat zejména:
 - označení poskytovatele,
 - označení příjemce dotace,
 - účel, na který je dotace poskytována,
 - výši dotace,
 - ujednání o povinnostech příjemce:
 - nakládat s peněžními prostředky dotace hospodárně, účelně a efektivně,
 - oznámit po dobu účinnosti smlouvy změnu všech identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, a to do 14 dnů od této změny,
 - vyhotovit a předložit v určeném termínu vyúčtování poskytnuté dotace,
 - vrátit nevyčerpané nebo neoprávněně čerpané peněžní prostředky.
2. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena písemným dodatkem k původní smlouvě.

VI.

Kontrola využití dotace

1. Poskytnutí dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Kontrolu hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace provádí finanční výbor obce.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku po roce, ve kterém byla příjemci poskytnuta dotace, odevzdat vyhodnocení a vyúčtování přijaté dotace – „Příloha č. 3“.
3. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele. Příjemce dotace, který nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je povinen také ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.
4. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 31. prosince příslušného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotacích, „Směrnice“ a formuláře jsou k dispozici na internetových stránkách obce www.urcice.cz a na obecním úřadě.

2. Příjemce dotace se zavazuje, že bude spolupracovat při pořádání všech kulturních a dalších akcí pořádaných obcí Určice, bude pravidelně přispívat svými články do obecního zpravodaje a jednou za rok předloží zprávu o činnosti do kroniky obce. V případě nedodržení tohoto ustanovení, bude k této skutečnosti přihlíženo v následujícím roce při rozhodování o výši poskytované dotace.
3. Příjemce je povinen označit propagační materiály znakem obce Určice a umístit ve svém areálu po dobu poskytování dotace reklamní sdělení se znakem obce a následujícím textem „Činnost (název spolku, klubu, sdružení apod.) je podporována z rozpočtu obce Určice“. Současně je příjemce povinen na všech propagačních materiálech uvést, že poskytovatel finančně přispívá na činnost příjemce. Totéž je příjemce povinen uvádět po dobu poskytování dotace při kontaktu s médii, na svých případných webových stránkách a při propagaci svých aktivit.
4. Tuto „Směrnici“ schválila Rada obce Určice svým usnesením č. 55/328 dne 5. 4. 2017 a nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení.

V Určicích dne 6. 4. 2017

OBEC URČICE
798 04 Určice 81



Mgr. Marie Slezáková
místostarostka obce



Petr Kouřil
starosta obce

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Formulář žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o bezdlužnosti
- Příloha č. 3 – Vyhodnocení a vyúčtování dotace
- Příloha č. 4 – Vzor veřejnoprávní smlouvy